

L. p.	Pytanie	Odpowiedź	Rysunek/grafika lub uwagi	Autor
Starszy mechanik-F2P3-zarządzanie bezpieczną eksploatacją statku (27.07.2022)				
1.	Całość SSP (Ship Security Plan) może i powinien znać: a. każdy członek załogi statku b. oficerowie z poziomu zarządzania i operacyjnego c. Kapitan i SSO d. tylko kapitan statku	C		
2.	Certyfikaty bezpieczeństwa statku towarowego odnawia się: a. co 2 lata b. co rok c. co 5 lat d. co 4 lata	C		
3.	Certyfikaty bezpieczeństwa statku potwierdza się: a. co 2 lata b. co rok c. co 5 lat d. co 4 lata	B		
4.	Chief Engineer Standing Orders jest dokumentem, opracowanym przez Starszego Mechanika, zawierającym: a. dyspozycje Starszego Mechanika odnośnie eksploatacji silowni okrętowej i organizacji bezpiecznej pracy w silowni b. dyspozycje Starszego Mechanika odnośnie stanowiska do przeprowadzania prac spawalniczych c. dyspozycje Starszego Mechanika odnośnie postępowania w przypadku pożaru w silowni d. dyspozycje Starszego Mechanika odnośnie postępowania po zaistnieniu sytuacji „Black Out”	A		
5.	Co oznacza CMS w systemie nadzoru technicznego? a. Continuous Machinery Survey b. Continuous Marine Synopsis c. Continuous Marine Survey d. Continuous Marine Security	A		
6.	Dokument „Company policy” jest: a. deklaracją przez kompanię własnej polityki placowej b. deklaracją przez kompanię własnej polityki dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony środowiska c. deklaracją przez kompanię własnej polityki zarządzania załogami d. deklaracją przez kompanię własnej polityki zarządzania flotą	B		
7.	Gdzie powinien być umieszczony „Fire Plan”? a. w mesie oficerskiej b. w kabinie Kapitana c. przy trapie i przy wejściach do nadbudówki d. w mesie załogowej	C		
8.	Inspekcja „Port State Control” ma na celu sprawdzenie czy statek: a. spełnia wymagania określone konwencjami dotyczącymi bezpieczeństwa i posiada ważne dokumenty uprawniające do żeglugi b. nie posiada nielegalnego ładunku c. otrzymał zamawianą ilość paliwa d. nie zalega z opłatami portowymi	A		
9.	Jak często powinien być zorganizowany „safety meeting” całej załogi? a. codziennie b. raz w tygodniu c. raz w miesiącu d. raz do roku	C		
10.	Jaki dokument należy sporządzić w przypadku, gdy któraś z „List kontrolnych” na statku nie jest adekwatna do danej sytuacji lub typu statku? a. Non Conformity Report b. Near Miss Report c. Total Loss Control Report d. Incident Report	A		
11.	Jaki dokument należy sporządzić w przypadku, gdy zauważymy sytuację niebezpieczną, która w innych okolicznościach doprowadzić może do wypadku? a. Non Conformity Report b. Near Miss Report c. Total Loss Control Report d. Incident Report	B		
12.	Która z konwencji nakazuje opracowanie przez armatora i posiadanie na statku SSP (ship security plan)? a. SOLAS b. ILO c. MARPOL d. STCW	A		
13.	Która z międzynarodowych konwencji reguluje przepisy o bezpieczeństwie życia na morzu? a. SOLAS b. STCW c. COLREG d. MARPOL	A		
	Która z niżej wymienionych konwencji dotyczy warunków pracy na statku?			

14.	a.	STCW	B		
	b.	MLC			
	c.	SOLAS			
	d.	Konwencja Helsińska			
15.	Który z członków załogi maszynowej jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie ORB (Oil Record Book)?		A		
	a.	starszy mechanik			
	b.	pierwszy mechanik			
	c.	drugi mechanik			
16.	Który z n/w poziomów jest najwyższym poziomem security?		D		
	a.	Security Level 0			
	b.	Security Level 1			
	c.	Security Level 2			
17.	Siłownię okrętową można przestawić na pracę bezwachtową w sytuacji, gdy:		C		
	a.	mechanik służbowy zakończył pracę o godzinie 17.00			
	b.	statek znajduje się w porcie			
	c.	zostały wykonane procedury przygotowania siłowni do pracy bezwachtowej			
18.	SMS (Safety Management System) dotyczy:		C		
	a.	systemu konserwacji statku			
	b.	obsadzenia statku przez załogę			
	c.	systemu zarządzania bezpieczeństwem			
19.	W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej na statku każdy z członków załogi powinien:		A		
	a.	postępować zgodnie z przydzielonymi obowiązkami w danej sytuacji awaryjnej			
	b.	czekać na polecenia Kapitana			
	c.	czekać na polecenia Starszego Mechanika			
20.	Wskaż dokument, w którym są opisane procedury jak postępować z odpadami żywności:		B		
	a.	Certyfikat IOPP			
	b.	Garbage Management Plan			
	c.	Certificate of Fitness			
21.	Wskaż dokument, w którym zawarte są procedury dotyczące postępowania w przypadku rozlewu oleju/oil pollution:		A		
	a.	SOPEP albo SMPOP			
	b.	SOLAS			
	c.	ISPS			
22.	Wskaż, kto podpisuje „Declaration of Security”:		C		
	a.	kapitan statku			
	b.	agent statku			
	c.	SSO i PSO			
23.	Wskaż, kto z członków załogi statku może sporządzić i wysłać do kompanii „N-C Card”?		D		
	a.	tylko Chief Officer			
	b.	tylko Kapitan			
	c.	tylko Starszy Mechanik			
24.	Wskaż, która z instytucji sprawuje nadzór techniczny stały nad stanem technicznym statku i przydatnością statku do żeglugi?		B		
	a.	IMO			
	b.	Towarzystwo Klasyfikacyjne			
	c.	PSC			
25.	Wskaż na jakim poziomie (zgodnie z STCW) jest stanowisko elektroautomatyka:		A		
	a.	operacyjnym			
	b.	pomocniczym			
	c.	zarządzania			
26.	Wskaż na jakim poziomie (zgodnie ze standardami konwencji STCW) w strukturze załogi statku jest stanowisko starszego mechanika:		B		
	a.	pomocniczym			
	b.	zarządzania			
	c.	operacyjnym			